

安徽省网络课程学习中心 (e会学)

学生端使用说明

2024年5月

版本: V2.0

目录

一、注册、登录	1
1.1 注册	1
1.2 登录	1
1.3 激活账号	3
1.4 信息已存在/信息被占用	4
二、课程学习	4
2.1 加入课程	4
2.1.1 搜索加入课程	4
2.1.2 班级邀请码加入课程	6
2.2 继续学习	6
2.3 课件学习	8
2.4 课程作业	9
2.5 课程练习（随堂测验）	10
2.6 课程考试	11
2.7 课程讨论	12
2.8 课程签到	14
2.9 课程考核标准	15
2.10 课程学习进度及课程成绩	16
2.11 课程公告	17
2.12 课程笔记	18
2.13 互批任务	19
2.14 学习班级	20
三、个人中心	20
3.1 我的消息	20
3.2 我的信息	20
3.3 我的学习	21
3.4 互批任务	21
3.5 我的证书	22
3.6 我的讨论	23
3.7 账号注销	24
四、问题反馈及在线咨询	24

一、注册、登录

1.1 注册

访问平台网址：<http://www.ehuixue.cn>，点击平台首页的“注册”按钮可注册平台账号。注册时需要输入手机号，设置密码，再次输入密码进行确认，输入验证码，勾选《服务协议和隐私政策》，点击注册按钮即可注册成功。



图1.1 平台首页

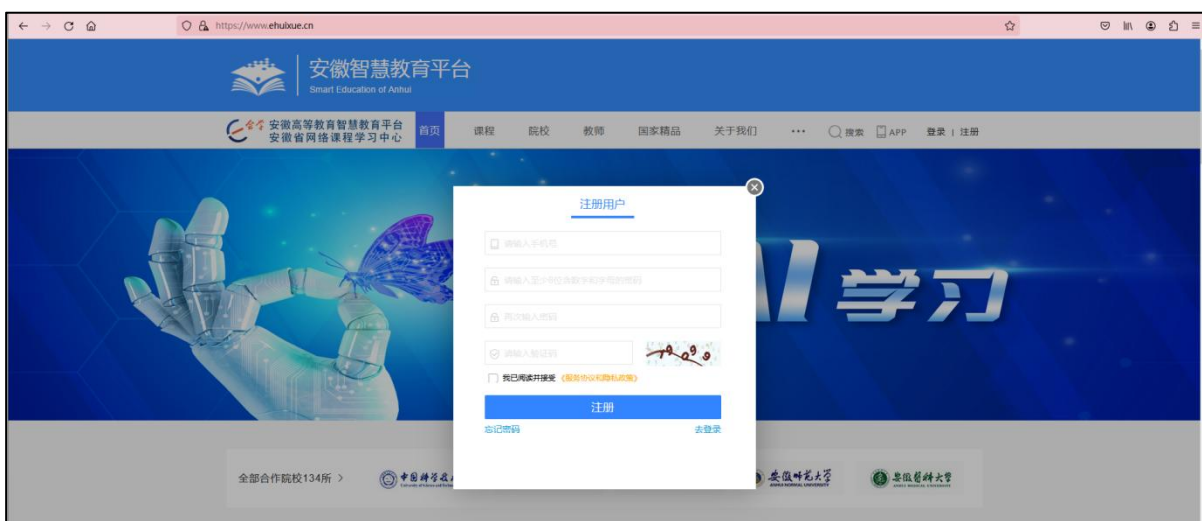


图1.2 注册页面

1.2 登录

注册成功后可选择使用账号密码登录或者是短信验证码登录，若之前已注册账号直接点击“登录”进行登录；首次通过账号密码登录需获取短信验证码进行账号验证，勾选“10天免短信验证”后10天内通过账号密码登录时无需进行短信验证。



图 1.3 登录页面

如果出现忘记密码的情况，点击“忘记密码”可通过邮箱或手机验证重置账号密码，“切换方式”即学生用户可选择使用邮箱或者手机号重置密码。若无法自行找回密码，请通过底部版权栏中的联系方式联系平台工作人员进行处理。



图 1.4 忘记密码页面

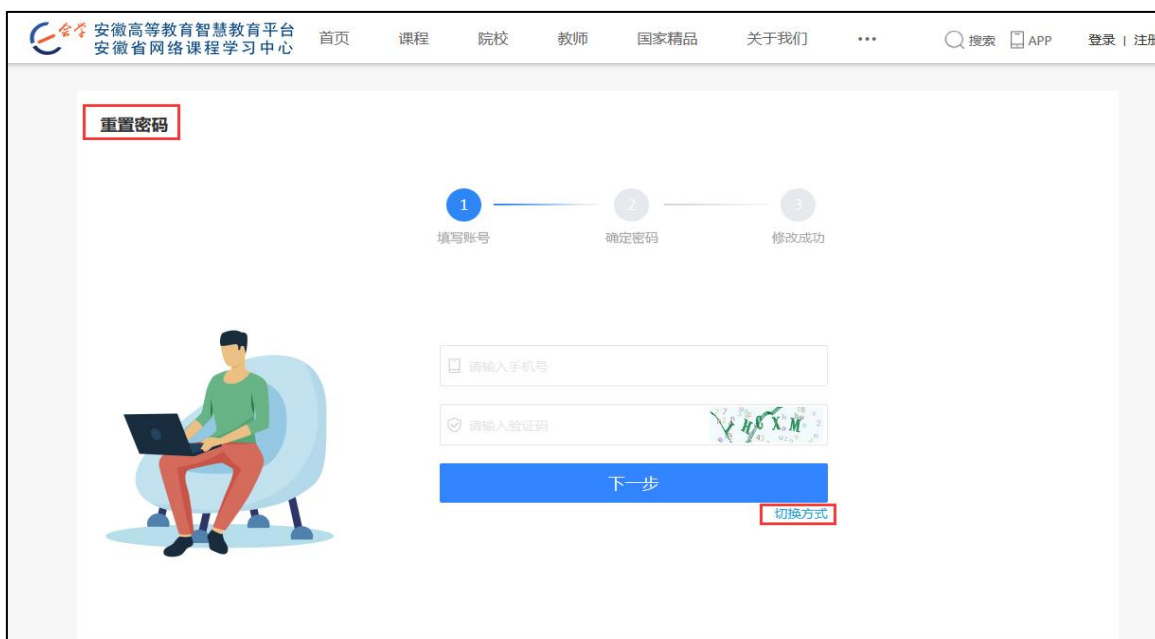


图 1.5 找回密码页面

1.3 激活账号

如果学生是首次登录，登录成功后需要完善账号信息来激活账号。点击“个人中心”，进入“我的信息”中通过“修改”按钮完善个人账号信息，信息完善后点击“保存”按钮账号即可激活。用户名，昵称为必填项，为不影响后期申请课程证书，建议用户名修改为真实姓名。

如需修改账号密码/更换手机号/更换邮箱也是在个人中心--我的信息中进行操作，支持绑定学号信息，若高校信息选择有误，也可进行修改，。



图1.6 首页-个人中心（1）



图1.6 首页-个人中心（2）

图 1.7 完善个人信息页面

1.4 信息已存在/信息被占用

如果注册账号或完善账号信息时提示信息已存在，请同学回忆下之前是否已经注册过平台账号，如无法找回账号，请联系平台工作人员来处理。

二、课程学习

2.1 加入课程

2.1.1 搜索加入课程

可根据课程名称，教师姓名，课程标签等搜索课程，搜索到感兴趣的课程后，点击“加入课程”按钮即可加入课程。MOOC 课程在开课周期内可自由加入、学习，spoc 课程以及学分课程不支持学生自主加入。未到开课周期的MOOC课程，学生可进行预约报名。

加入课程前需先查看“学前必读”，通过“学前必读”可了解到课程开课周期、考试周期、课程考核标准等课程基本信息。



图 2.1 首页-搜索



图 2.2 课程搜索页面



图 2.3 加入课程/收藏课程页面



图 2.4 加入课程-学前必读

2.1.2 班级邀请码加入课程

课程教师将班级邀请码发放后，班级学生可进入个人中心-加入班级模块，输入班级邀请码搜索到相应的课程班级并点击加入，加入班级且同时加入课程。

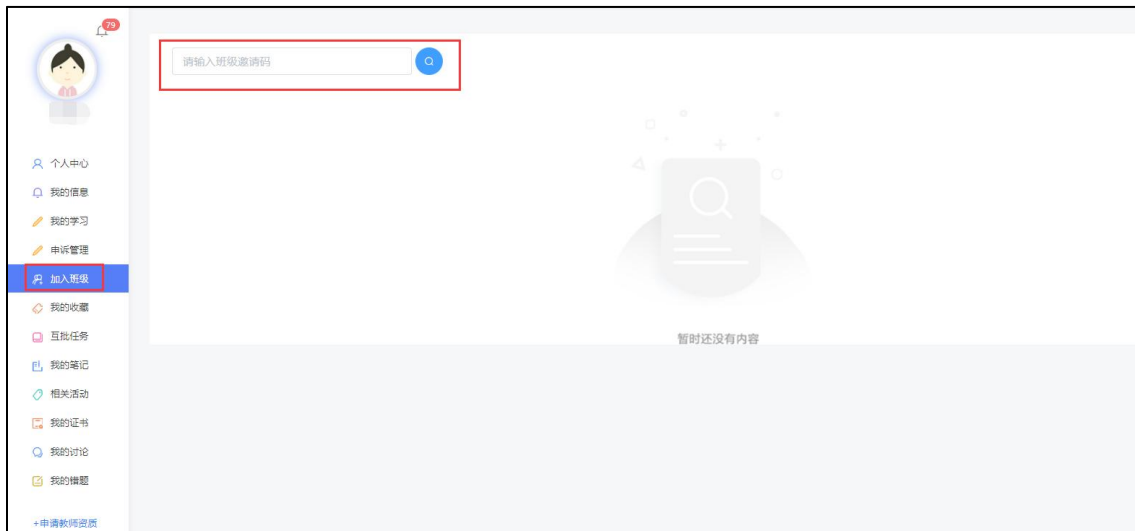


图2.5 个人中心-加入班级

2.2 继续学习

点击“加入课程”后会直接进入课程学习页面；如果后期继续学习该课程可搜索到课程后，点击“继续学习”按钮进入课程学习页面；或者是进入个人中心-我的学习中查看已加入的课程，点击课程封面即可跳转到课程继续学习页。

如果加入课程后已经学习了部分课程内容，可直接进入个人中心，在最近学习模块中查找相关课程，点击“继续学习”跳转到课程继续学习页。



图 2.6 课程主页-继续学习页面

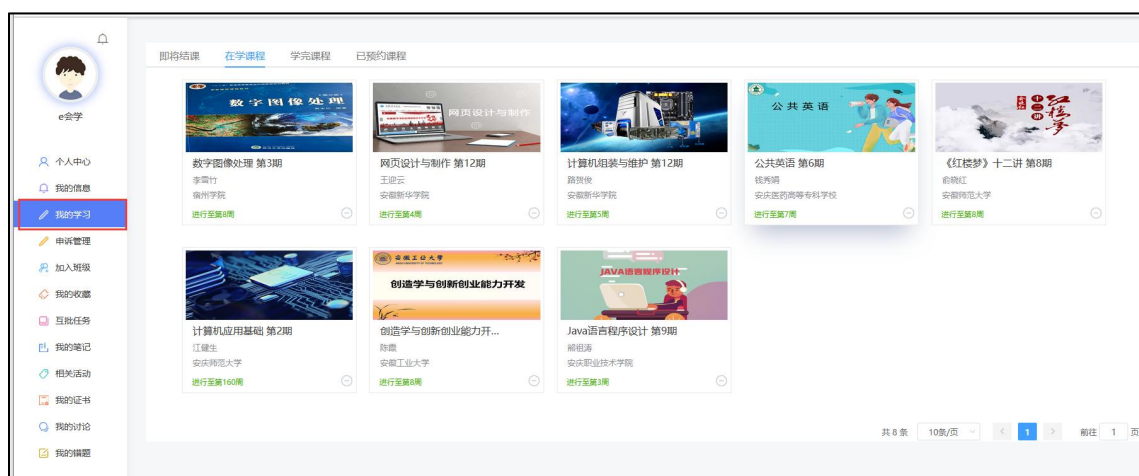


图2.7 个人中心-我的学习页面

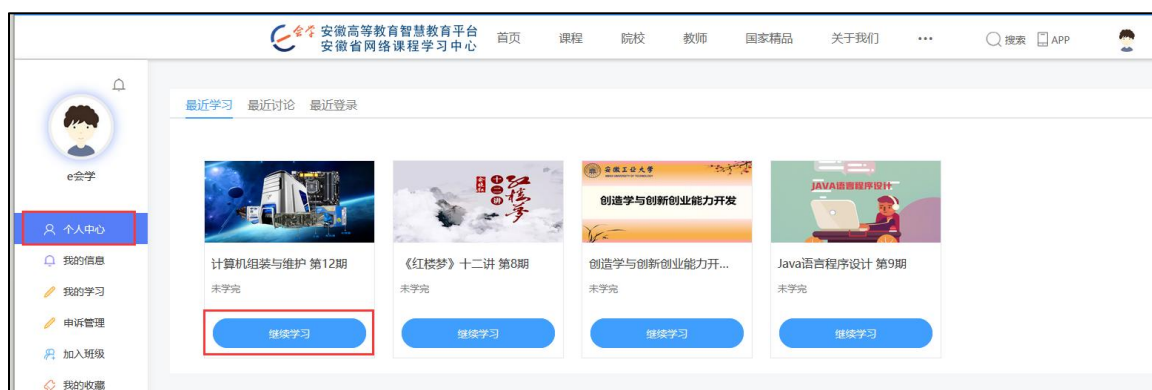



图2.8 个人中心-最近学习页面

2.3 课件学习

通过“课时安排”进入课件学习，点击目录名称可跳转到课件学习页面，课件学习完成后该课件学习状态会显示为已完成。课程教师可设置视频课件是否允许倍速或快进，具体为首次学习禁止倍速禁止快进、始终禁止倍速禁止快进，学分课程视频课件默认首次学习禁止倍速禁止快进。若课程有设置闯关模式，须先将闯关模式前所有课程内容全部学习完成方可进行后续学习。


根据课程老师安排，课程中可能会包括任务点和非任务点，任务点平台有标识；如果标注是任务点的课件或者是课程任务（作业、考试）会统计到课程总成绩中。



图 2.9 课时安排页面



图2.10 课件学习页面



图2.11 课时安排页面-完成状态

2.4 课程作业

可直接点击“课时安排”中的作业或者通过“作业练习”中的作业模块完成作业，若作业不在发放周期内则无法提交，即需要在作业设置的结束时间前完成；若开始、结束时间为不限，则在开课周期内完成即可。

如果作业有设置发放班级，不在发放班级同学是无法参与的。



图2.12 课时安排页面



图2.13 作业练习-作业页面

2.5 课程练习（随堂测验）

课程练习（随堂测验）在视频课件学习过程中进行弹出，若全部课件学习完成后可进入“作业练习”模块查看课程练习是否已经全部完成，针对“未参加”的练习可再次学习课件进行完成。如果课件学习过程中有拖拽快进的情况，练习可能无法弹出。



图2.14 作业练习-练习页面

2.6 课程考试

课程考试可通过“课时安排”中的作业或者通过“作业练习”中的考试模块完成，若考试不在发放周期内则无法提交，即需要在考试设置的结束时间前完成；若开始、结束时间为不限，则在开课周期内完成即可。

如果考试有设置发放班级，不在发放班级内的同学是无法参与的。

注意：学分课程考试需提前录入人脸信息，考试时需再次进行人脸验证，且考试过程中或进行监控，包括切屏检测，屏幕截屏及人脸抓拍。



图2.15 课时目录-考试



图2.16 作业练习-考试

2.7 课程讨论

课程讨论分为综合讨论区、课堂讨论区、教师解答区及精华帖，各讨论区使用说明如下：

综合讨论区：可以发表关于本课程或学习的相关经验或看法；

课堂讨论区：课程课件中作为教学内容的讨论，即课程的讨论课件；课程中的讨论课件也可通过课程“目录”进行参与，也可通过“讨论”-“课堂讨论区”进行参与；课程讨论课件默认是计入课程成绩，具体可参考课程考核标准。

教师解答区：关于课程课件内容、考试相关的讨论，希望能够得到课程教师解答；

精华帖：由课程教师设置的课程优质帖子。

点击“我要发帖”即可发布讨论主题帖，发布时可选择讨论主题所属版块（教师答疑区或综合讨论区）；发布到教师答疑区版块时支持选择讨论对应课件，且系统会向课程教师团队发送讨论站内信通知，提醒课程教师及时回复。

课程教师团队发布新的讨论后，系统也将通过站内信发送讨论通知，可在“我的消息”中查看。



图2.17 课程讨论页面



图2.18 课时安排-课堂讨论页面

2.8 课程签到

课程教师发起课程签到后，学生可通过网页端课程签到模块参与课程签到，也可通过App端签到推送或App“任务”中的“课程签到”模块参与课程签到及查看签到记录。



图2.19 课程签到记录页面

2.9 课程考核标准

通过“考核标准”模块可查看课程考核标准，即课程成绩构成；如果课程暂未设置课程考核标准或考核标准暂未冻结发布，则暂时无法查看考核标准，且课程总成绩也暂不统计。

课程考核标准相当于是课程考核说明，考核项包括视频，图文，考试，作业，练习，讨论、签到以及线下成绩得分，课程老师可根据课程实际情况设置课程考核项目。各项得分计算请参考页面说明；最终得分达到课程优秀分数则可以申请课程优秀证书，若只达到合格分数则只可以申请课程合格证书。课程权重分布是根据老师设置进行展示；若课程考核标准（评分规则）老师未设置未冻结，则学生端不展示考核标准，暂时也无法查看课程成绩。


冻结评分规则后在开课周期内学生继续学习，成绩将会继续更新。





图2.20 课程考核标准页面

2.10 课程学习进度及课程成绩

进入“学习进度”模块，可查看学习进度、课件累计学习时长以及成绩明细；课程总体进度统计包括课程中的任务点和非任务点，只有任务点会计入课程总成绩；视频任务是指课程中所有被设置为任务点的视频课件；点击“视频任务”可查看课程中所有视频课件任务点的学习情况。

平台有展示个人各项任务点的学习进度与班级平均进度的对比，可通过此模块检查自己学习进度是否落后了。

另外平台有记录课件累计学习时长，仅记录视频课件，文本课件以及富文本课件的学习时长。

“成绩明细”即学生该门课程各项成绩以及总成绩明细，在老师未冻结评分规则前平台将不计算学生课程成绩，冻结评分规则后系统开始统计成绩，学生继续学习成绩将会继续更新。

当前得分 0.00 满分100 学习进度

《红楼梦》十二讲第8次开课 上次学到 课程大纲 评价课程 继续学习

俞晓红 安徽师范大学

公告 进度&成绩 个人&班级 成绩明细

课程总体进度	0 / 308	任务点完成数	0 / 308	视频任务	0 / 59	图文任务	0 / 61
考试任务	0 / 0	作业任务	0 / 12	练习任务	0 / 116	讨论任务	0 / 60

绪论 经典阅读的价值与方法论

课程大纲 未完成

阅读0.1: 文化自信与《红楼梦》的当代传播 (张庆善) 未完成

阅读0.2: 作为小说标准的《红楼梦》 (刘勇强) 未完成

阅读0.3: 论《红楼梦》的经典性 (詹丹) 未完成

阅读0.4: 《红楼梦》、红学与文学经典化问题 (童庆炳) 未完成

查看更多

学习进度 学习班级 课程签到 课件投诉 课程分享

图2.21 学习进度页面

当前得分 0.00 满分100 学习进度

《红楼梦》十二讲第8次开课 上次学到 课程大纲 评价课程 继续学习

俞晓红 安徽师范大学

公告 进度&成绩 个人&班级 成绩明细

当前得分: 0.00

考核内容	视频	图文	考试	作业	练习	讨论	线下成绩	签到
我的成绩	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
权重	10.00%	10.00%	30%	25%	20%	5%	0%	0%
单项成绩	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

学习进度 学习班级 课程签到 课件投诉 课程分享

图2.22 学习进度-成绩页面

2.11 课程公告

在课程学习空间页面，点击“公告”进入课程公告页面，公告页面展示该课程所有老师发布的公告如果公告中有附件，学生也可下载附件。公告页面右侧有课程即将到期任务和最近更新内容展示，为避免任务超期或未及时知晓课程内容有更新，请同学们多关注该模块。



图 2.23 课程公告页面

2.12 课程笔记

在课程学习过程中可添加课程笔记，通过“课堂笔记”页面，学生可查看记录的课程笔记，也可将笔记设置为分享笔记，设置为分享笔记后，所有加入该课程的学生都可查看该笔记。已保存的笔记在该页面可删除。

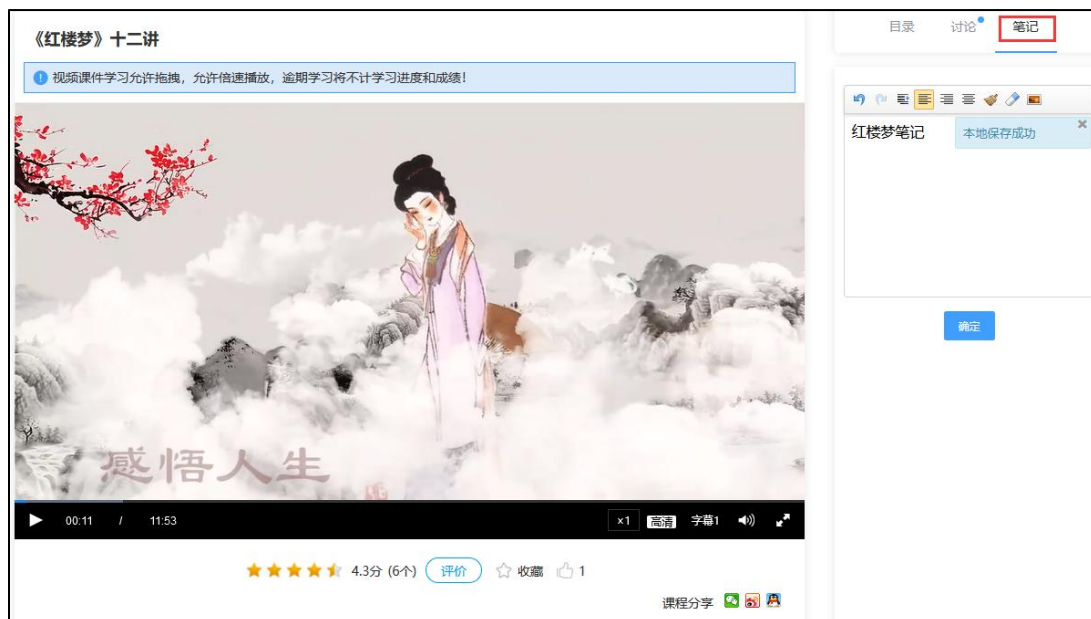




图 2.24 课堂笔记页面

2.13 互批任务

如果课程中有设置互评作业，已提交作业的学生在老师设置互评分配后需在互评周期内参与作业的互批任务。若未按时参与互批，该份作业需由课程老师或助教进行批阅；在课程老师设置互评规则后提交作业的学生无法参与作业互批。



图 2.25 互批任务页面

2.14 学习班级

学生在加入课程的同时会加入到课程的默认班级中，在课程学习页面的“学习班级”中可查看自己所在小组，也可查看小组成员以及小组成员的课程成绩，用以激励自己；如果后期需加入到课程老师的自建班级中，课程老师可以进行调整，学生也可根据老师提供的班级邀请码，进入“个人中心”中的“加入班级”，通过班级邀请码加入相应的班级。请注意如果已经加入老师创建的班级了，则不允许再变更班级，可请课程老师进行操作。



序号	头像	姓名	得分	加入时间
1		俞*红	0.51	2024-02-26 10:41:24
2		无*	0.00	2024-02-27 16:22:51
3		3*****M	0.00	2024-03-01 16:04:02
4		轻*	0.16	2024-03-03 21:06:53
5		蔡*坤	0.00	2024-03-05 15:37:11
6		小子	0.16	2024-03-06 22:39:20

图 2.26 学习班级

三、个人中心

3.1 我的消息

点击“消息”按钮，可查看系统消息，包括课程通知，学习督导通知，讨论通知等，用户意见反馈回复也在“消息”中进行查看。



图 3.1 我的消息页面

3.2 我的信息

点击“我的信息”模块，可修改、完善个人信息。若出现信息已存在/信息已被占用的情况，请联系平台工作人员。

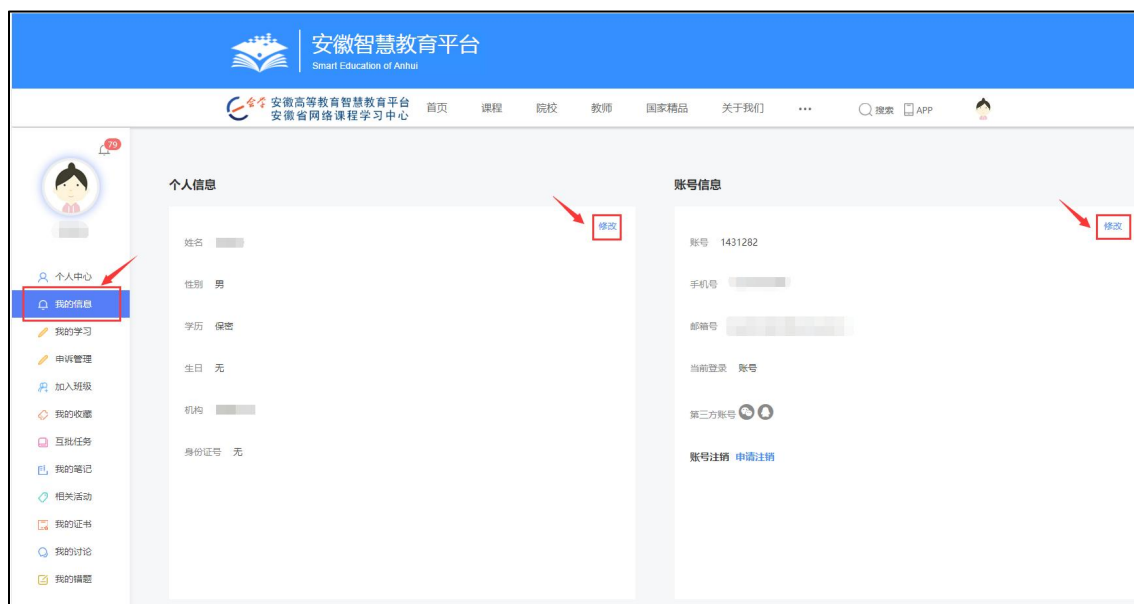


图 3.3 我的信息页面

3.3 我的学习

点击“我的学习”，可查看已加入的课程，包括即将结课课程、在学课程、学完课程、已预约课程（课程未开课），点击课程封面即可跳转到课程继续学习页面。点击“退出课程”按钮可退出课程，开课时间内可再次加入课程，课程学习进度仍保留；退出课程后，若课程已结课则无法继续加入，请谨慎操作！

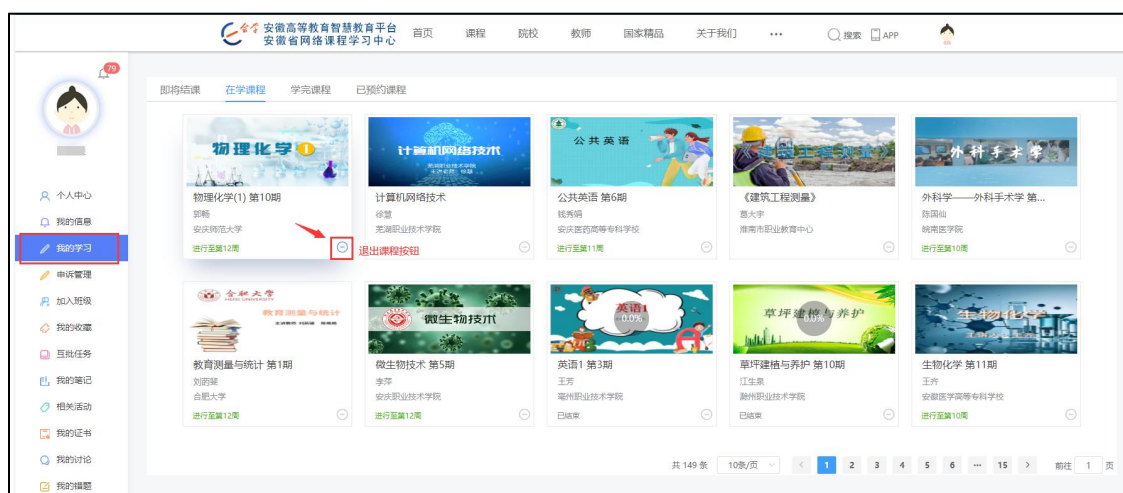


图 3.3 我的学习页面

3.4 互批任务

若课程中存在互评作业，学生在提交互评作业后，由课程老师设置互评规设置互评规则后已提交作业 的学生可以进行互评，如有设置互评周期，请在周期内进行互批任务。设置互批规则后提交作业的学生无法参与互评。

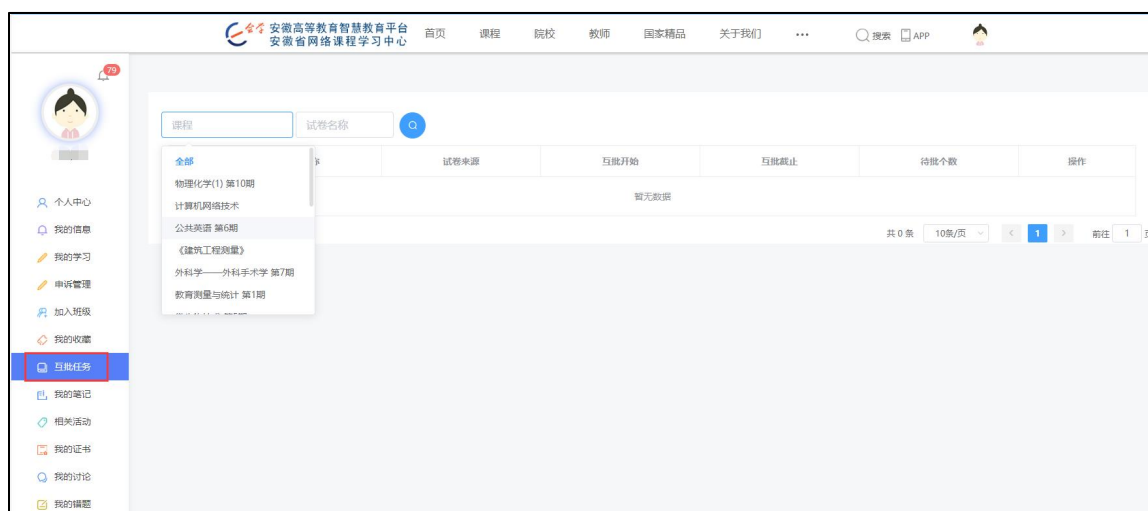


图 3.4 互批任务

3.5 我的证书

“我的证书”中可查看已申请的电子证书和纸质证书，如需要申请课程证书，点击“申请证书”按钮可申请课程证书。申请证书时下拉选择要申请证书的课程，不需输入课程名称，输入申请理由后，点击“保存”按钮即可，证书即时发放。申请证书的前提条件是课程评分规则已冻结且课程已更新完毕，如果可以查看到课程成绩符合证书申请分数，但是无法申请证书，可能是课程未设置更新完毕，此情况请在讨论区给老师留言。

课程老师也可在同学未申请证书的情况下选择发放证书，如果发现“我的证书”中已有证书，不要费解哦！

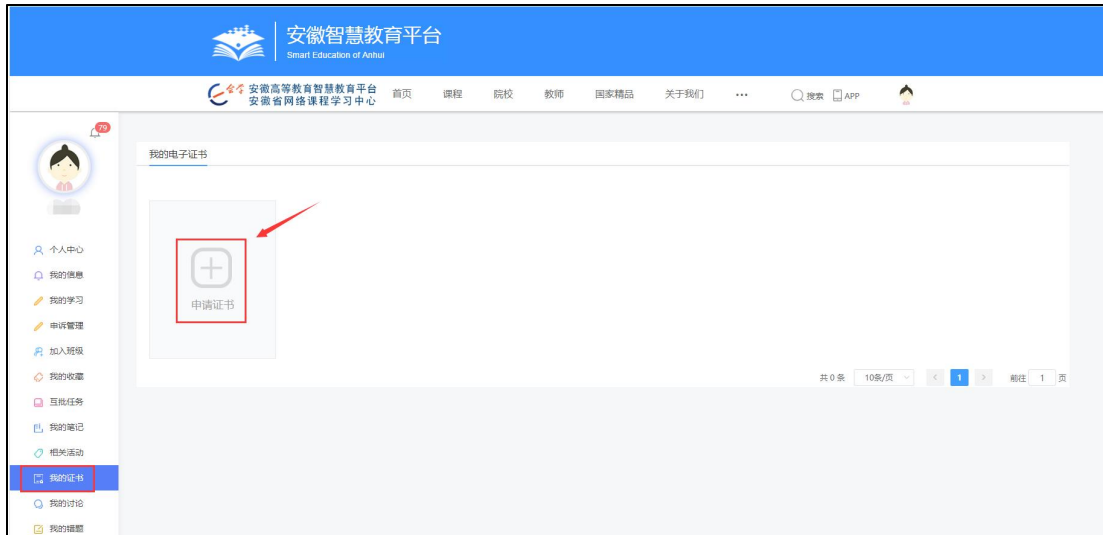


图 3.5.1 申请证书页面

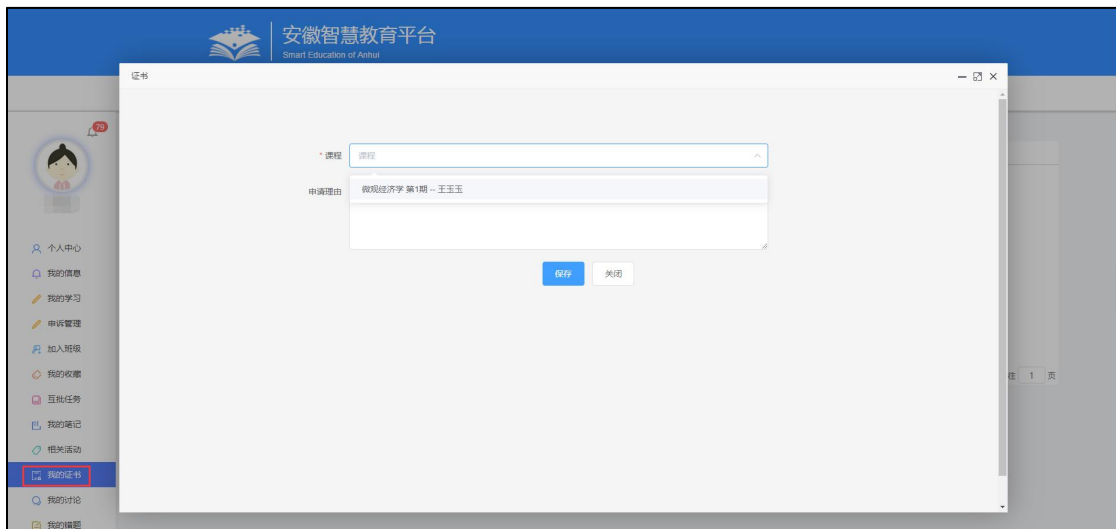


图 3.5.2 申请证书页面

3.6 我的讨论

“我的讨论中”可查看已发布的主题帖、回复及评论，也可根据课程查询；如果需要删除已发布的讨论，需要到课程学习页中的“课程讨论”模块进行删除。学生自己发布的主题帖如果已有回复则不允许删除，同样已发布的回复下有评论也不允许删除。



图 3.6 我的讨论页面

3.7 账号注销

在“我的信息”中可进行账号账号注销的操作，提交账号注销申请后15日完成注销，15日内可取消注销账号；一旦账号注销成功，则无法恢复，请谨慎操作！



图 3.7 我的信息页面-账号注销

四、问题反馈及在线咨询

学生在学习过程中，遇到关于平台或课程的问题可通过意见反馈发送给平台工作人员，也可通过邮件或QQ联系平台的工作人员，联系方式见底部版权栏。



图4.1 底部版权栏页面



图4.2 用户意见反馈页面