

校园招聘

任务场景

王某和 A 公司人力资源部、技术部等一行 6 人提前一天来到某大学,准备第二天的校园宣讲会。为顺利做好本次宣讲,王某前期做了大量的准备工作,宣讲当天,他和同事们提前 3 个小时来到了大学本次宣讲场地——学校报告厅做准备。

任务实操

- (1)清点物料
- (2)现场布置
- (3)宣讲会议程
- (4)现场简历收集

步骤一 清点物料

王某和同事们提前 3 个小时来到了学校报告厅,根据《物料清单》清点物料,如有差缺应及时补齐。

步骤二 现场布置

根据宣讲会安排,对宣讲会现场进行布置。

- (1)熟悉场地:了解场地情况,做好相关的准备工作。
- (2)设备调试:灯光、音响、相机、麦克风、投影调试、光盘及备用光盘试播等。
- (3)会场布置:根据事先确定的现场布置方案进行布置。
 - ①场外:在宣讲场外墙上入口位置张贴海报。
 - ②横幅:根据需要,可在场内悬挂一条横幅。
 - ③灯光、设备:会场工程师负责调试灯光、话筒、投影仪、音响等相关设备。
 - ④讲台:接好笔记本等相关设备。
 - ⑤话筒:讲台麦克风 2 支、手持无线麦克风 2 支。
 - ⑥海报:场外入口张贴两张海报。
 - ⑦座位:第一排中间位置预留领导坐席,学生入场后由前至后、由中间至两边就座,确保现场整齐协调。
- (4)入场口:两侧可摆放宣传海报,专人负责简要介绍、引导。

步骤三 宣讲会议程

根据实际情况，安排宣讲会议程，可参照下表 1 安排。

表 1 宣讲会议程一览表

序号	项目	内容	时长 (min)	负责人
1	暖场视频	企业宣传片	10	
2	主持人开场	欢迎到场的同学, 介绍 宣讲会	2	
3	企业宣传片	企业介绍	5	
4	企业宣讲 PPT	发展历程, 经营, 战略, 企业文化等; 以及招聘 相关岗位信息	30	
5	主持人串场	企业人才成长通道介 绍	2	
6	企业人才成长 状况	企业人才培养模式视 频	5	
7	校友分享	校友个人成长经历	10	
8	结束语		2	
9	Q&A		5	

[小提示]

- (1) 宣讲时间：根据实际情况，原则上不与相关院系授课、考试、就餐等时间冲突。
- (2) 服装要求：企业参会人员统一着公司发放的工作服。
- (3) 带本校的优秀学长学姐同往，鲜活的例子更有说服力。
- (4) 最后要预留时间给同学们提问，可以和同学约定提问细则，确保有序进行，让同学获取更多信息，减少重复提问。

步骤四 现场简历收集

宣讲会结束后，抓住机会与学生交流，并收集简历。学生若简历不全的，可提醒在下一轮笔试或面试时带齐，也可以在招聘系统线上申请。在时间允许的情况下，可现场安排应聘学生填写《职位申请表》，并组织笔试。

来源：《人力资源共享服务》（职业基础、初级），1+X 职业技能等级证书系列教材，上海踏瑞计算机软件有限公司